

ПРАВИЛА
оказания услуг Дата-центра
Технопарка в сфере высоких технологий «ИТ-парк»

Настоящие Правила оказания услуг действуют для Заказчиков, заключивших с государственным автономным учреждением «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – Исполнитель) Договор об оказании платных услуг (далее – Договор), и являются неотъемлемой его частью и определяют порядок и ограничения использования ресурсов системы Исполнителя.

Заключая с Исполнителем договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами и принимает в полном объеме и без изъятий условия Правил.

В случае нарушения Заказчиком и/или его представителями настоящих Правил Исполнитель оставляет за собой право приостановить или отказать в предоставлении услуг.

1. Определение терминов:

1.1. **Исполнитель** – ГАУ «ИТ-парк», оказывающее услуги согласно условиям Договора и настоящих Правил. Настоящим Исполнитель подтверждает, что обладает всеми законными основаниями и средствами для оказания услуг.

1.2. **Заказчик** – индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор на оказание услуг Дата-центра.

1.3. **Дата-центр** – специализированное помещение, в котором реализована совокупность решений, технологий и организационных процедур, ориентированных на предоставление информационных сервисов и оказание услуг с заданными параметрами качества. Дата-центр расположен по адресу г. Казань, ул. Петербургская, д. 52.

Дата-центр включает в себя Центр обработки данных (ЦОД) и Центр управления сетью (ЦУС).

1.4. **Стойка** - конструкция, предназначенная для удобного, компактного, технологичного и безопасного крепления телекоммуникационного оборудования (серверов, маршрутизаторов, модемов, станций высотой 42 U (юнита) и т.п.).

1.5. **Юнит** - единица измерения размера оборудования, устанавливаемого в 19-ти дюймовую стойку, по высоте. Высота одного юнита равна 45 мм.

1.6. **Заказ** - документ, конкретизирующий заказанную услугу, прилагаемый к Договору, и являющийся неотъемлемой его частью.

1.7. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.8. **Государственная информационная система (ГИС)** - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов.

1.9. **Оператор** – Заказчик, организующий и осуществляющий сбор и обработку персональных данных, а также цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.10. **Уполномоченная сторона** - Исполнитель, организующий обработку персональных данных Заказчика.

1.11. **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.12. **Обработка персональных данных** – под обработкой ПД понимаются действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД Заказчика. Исполнитель в рамках оказания услуг производит хранение и передачу (предоставление, доступ) ПД, обрабатываемых в ИСПДн Заказчика.

1.13. **Оборудование** - оборудование (серверы, коммуникационные устройства и т.п.) принадлежащее Заказчику на правах собственности или аренды, принятое Исполнителем для оказания услуг по размещению оборудования в Дата-центре.

1.14. **Утрата оборудования** - нарушение работоспособности оборудования Заказчика, при котором оборудование не подлежит ремонту.

1.15. **Конфиденциальная информация** - означает всю информацию, не являющуюся общедоступной, предоставляемую одной Стороной другой Стороне в связи с Договором, которая явным образом определена как конфиденциальная.

1.16. **Уполномоченный представитель Заказчика** (представитель Заказчика) - лицо, определенное Заказчиком для взаимодействия с Исполнителем по Договору на основании закона или учредительных документов, а также на основании доверенности.

1.17. **Уполномоченный представитель Исполнителя (представитель Исполнителя)** - подразделение или лицо, определенное Исполнителем для взаимодействия с Заказчиком по Договору на основании закона или учредительных документов, а также на основании доверенности.

1.18. **Контактное лицо** – представители сторон, определённые Договором для взаимодействия по возникающим вопросам.

1.19. **Отчетный период** - календарный месяц оказания услуг Заказчику.

1.20. **Разовые услуги** - срочные услуги, не входящие в перечень комплекса услуг по Договору.

1.21. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.22. **Квалифицированная ЭП (КЭП)** – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.23. **Электронный документооборот (ЭДО)** - процесс обмена электронными документами, подписанными КЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи оператора ЭДО.

1.24. **Доверенный Оператор ЭДО** - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

1.25. **Направляющая Сторона** - любая из Сторон, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.26. **Получающая Сторона** - любая из Сторон, получающая от направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

1.27. **Услуга / Услуги** – осуществление Исполнителем определенной деятельности (определенных действий), направленной на предоставление в пользование вычислительной инфраструктуры и включающей один или несколько компонентов из указанных ниже:

✓ **Предоставление виртуального выделенного сервера** – услуга, в рамках которой Заказчику предоставляется эмуляция работы отдельного физического сервера с заданными параметрами.

✓ **Услуга «Colocation IT park»** – услуга включает в себя сохранность оборудования Заказчика, обеспечение его электропитанием, санитарно-климатическими условиями (допустимый температурный режим и влажность воздуха, отсутствие вредных воздействий окружающей среды), подключением к сети передачи данных Исполнителя и его функционирования в Дата-центре.

✓ **Предоставление телематических услуг связи** – услуга по предоставлению электронных коммуникаций, включает в себя:

а) доступ к сети связи лицензиата;

б) доступ к информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе к сети Интернет;

в) приема и передачи телематических электронных сообщений;

г) передачи сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите, а так же иных услуг, технологически неразрывно связанных с телематическими услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии.

✓ **Услуги по кроссировки кабеля** – услуга по прокладке новых кабелей или изменению схемы соединения существующих кабельных линий между оборудованием Заказчика и оборудованием других сетей передачи данных.

✓ **Предоставление виртуального выделенного сервера в защитной инфраструктуре** - услуга, в рамках которой Заказчику предоставляется виртуальный выделенный сервер с полным набором необходимых сертифицированных средств защиты информации.

2. Порядок предоставления и приостановления услуги.

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику выбранные им услуги на определенных Договором условиях. Характеристики, технические и коммерческие условия оказания услуги, факт начала оказания услуг определяются в соответствующем Заказе, прилагаемом к Договору и/или к Дополнительному соглашению. Заказы оформляются по установленной Договором форме.

2.2. Оказание Заказчику дополнительных услуг, изменение технических и/или коммерческих условий оказания услуг производится с оформлением новых Заказов, которые с момента их подписания Сторонами становятся неотъемлемыми частями Договора.

2.3. В случае перерыва в оказании услуг (если перерыв имел место по вине Исполнителя) Исполнитель осуществляет следующие действия:

а) фиксирует время начала и окончания перерывов в оказании услуг;

б) принимает меры к восстановлению оказания услуг, предоставляемых в пользование Заказчику;

в) производит перерасчет стоимости оказанных услуг в соответствии с Актом сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

2.4. Период перерыва в оказании услуг исчисляется с момента получения Исполнителем уведомления от Заказчика и заканчивается в момент восстановления оказания услуг.

2.5. Исполнитель вправе приостанавливать оказание Услуг в следующих случаях:

а) при однократном нарушении сроков оплаты, указанных в Договоре;

б) если, по обоснованному мнению, Исполнителя использование Заказчиком услуг может нанести ущерб Исполнителю и/или вызвать сбой технических и программных средств Исполнителя и третьих лиц;

в) опубликования или распространения Заказчиком любой информации или программного обеспечения, которое содержит в себе коды, по своему действию соответствующие действию компьютерных вирусов или других компонентов, приравненных к ним;

г) если оказание услуг может создать угрозу безопасности и обороноспособности государства, здоровью и безопасности людей;

д) если Заказчик использует оказываемую услугу в целях, противоречащих законодательству РФ (распространение экстремистских материалов, порнография, пиратское ПО, нарушение авторских прав (литература, музыка, фильмы) и т.п.);

е) если Исполнитель получает соответствующее правомочное указание со стороны какого-либо государственного, регулирующего или иного компетентного органа.

2.6. Приостановление оказания Заказчику услуг производится Исполнителем в одностороннем порядке с даты, указанной в письменном уведомлении о приостановлении оказания услуг (Уведомление). Оригинал уведомления высылается с помощью системы электронного документооборота, или на адрес Заказчика заказной почтой или с курьером в адрес, указанный в Договоре, а копия уведомления направляется по электронной почте.

2.7. В течение 24 часов с момента направления уведомления Заказчик обязан принять меры по устранению причин, явившихся причиной приостановления предоставления услуг, и направить мотивированный ответ либо возражения в адрес Исполнителя по электронной почте с запросом подтверждения о прочтении на адреса, указанные в Договоре. Исполнитель, в свою очередь, обязан в течение 24 часов с момента направления Заказчиком мотивированного ответа либо возражений также предоставить Заказчику мотивированный ответ по электронной почте с запросом подтверждения о прочтении на адреса, указанные в Договоре. При отсутствии мотивированного ответа Заказчика по истечении 24 часов после направления уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

2.8. В случае возникновения объективных обстоятельств, не зависящих от воли Исполнителя, повлекших приостановление оказания услуг, уведомление Заказчика о приостановлении оказания Заказчику услуг производится по факту после приостановления оказания Заказчику услуг. Оригинал уведомления высылается в адрес Заказчика заказной почтой или с курьером, или с помощью системы электронного документооборота. Копии уведомления высылаются по электронной почте по реквизитам, указанным в Договоре.

2.9. Время приостановления оказания услуг по причинам, указанным в п. 2.5. настоящих Правил, не считается перерывом в оказании услуг и не может рассматриваться как нарушение Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором и Приложениями к нему.

2.10. Приостановление оказания услуг осуществляется до выполнения Заказчиком требований Исполнителя по устранению нарушений, описанных в п. 2.5 настоящих Правил. Приостановление оказания услуг в соответствии с п. 2.5 настоящих Правил не отменяет обязанности Заказчика по исполнению последним всех своих обязательств по Договору, включая обязательство по выплате ежемесячных платежей.

2.11. В случае возникновения перерыва в оказании услуг при проведении тестирования или регулировки, производимыми Исполнителем по заявкам Заказчика после начала оказания услуг, оплата за оказываемые услуги по Договору производится Заказчиком в полном объеме.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовывать и оказывать Заказчику услуги в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

3.1.2. Обеспечивать качество услуг в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации стандартов, технических норм и правил, лицензий и условий Договора.

3.1.3. Обеспечить бесперебойное функционирование своего оборудования, задействованного в предоставлении услуг, в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев планового технического обслуживания, а также работ, вызванных сбоями в работе оборудования или программного обеспечения. Предупреждение о планируемом плановом техническом отключении производится по электронной почте, не менее чем за 24 часа до планируемого отключения.

3.1.4. Вести учет потребления и оплаты Заказчиком услуг, оказываемых в соответствии с Заявкой.

3.1.5. Предоставлять Заказчику информационную и техническую поддержку по оказываемым услугам.

3.1.6. Оповещать Заказчика о запланированных перерывах в предоставлении услуг, связанных с регламентными работами на каналах и оборудовании Исполнителя.

3.1.7. Своевременно информировать Заказчика о возникших чрезвычайных ситуациях, затрудняющих или ухудшающих получение услуг.

3.1.8. Обеспечивать устранение аварий в зоне ответственности Исполнителя и их последствий в Дата-центре.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения условий Договора.

3.2.2. Приостанавливать оказание услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора.

3.2.3. Изменять цены на услуги в одностороннем порядке с направлением Заказчику уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до введения новых цен.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно принимать и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3.2. Представлять Исполнителю по его требованию в согласованные сроки все необходимые для оказания Исполнителем услуг документы, данные и сведения, не противоречащие интересам Заказчика.

3.3.3. Обеспечивать конфиденциальность своей учетной информации (присвоенных ему логина и пароля). На Заказчике в полном объеме лежит риск последствий утраты авторизационных данных.

3.3.4. Использовать услуги Исполнителя только в соответствии с законодательством Российской Федерации и не переносить на Исполнителя ответственность за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком или третьей Стороной в ходе использования Заказчиком услуг Исполнителя.

3.3.5. Следить за работоспособностью официального электронного адреса и номера телефона, указанных в Договоре в качестве контактных.

3.3.6. Незамедлительно и должным образом реагировать на сообщения Исполнителя, касающиеся нарушений, допущенных Заказчиком и выявленных Исполнителем.

3.3.7. Отслеживать оповещения об изменениях, связанных с реализацией Договора на сайте Исполнителя.

3.3.8. Оказывать содействие в работе представителей Исполнителя, включая участие специалистов и ответственных лиц Заказчика и/или его представителей в переговорах с представителями Исполнителя, согласование, утверждение и приемку результатов услуг.

3.3.9. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без согласия Исполнителя.

3.4. **Заказчик имеет право:**

3.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.

3.4.2. Требовать сверки взаиморасчетов по Договору.

3.4.3. Обжаловать решение и действие (бездействие) Исполнителя, связанное с оказанием услуг по Договору.

3.4.4. Обращаться к Исполнителю при возникновении необходимости в технической или информационной поддержке в порядке, оговоренном в Соглашении о гарантированном уровне обслуживания.

3.4.5. Осуществлять контроль за ходом оказания Исполнителем услуг по Договору.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг определяется Договором, Заказом и/или Дополнительными соглашениями к Договору, и указывается в российских рублях. Платежи производятся в безналичной форме в рублях на основании выставляемых счетов.

4.2. Отправка счетов и оплата услуг Исполнителя, подписание Актов сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется в порядке и сроки, установленные Договором.

4.3. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за оказанные услуги. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона-Инициатор направляет в адрес Стороны-Получателя оригиналы Акта сверки расчетов. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона-Получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны-Инициатора или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

4.4. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный Акт сверки расчетов или мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны-Инициатора.

4.5. Перерывы в оказании услуг оформляются Актом сверки технических перерывов при оказании услуг, который Заказчик направляет Исполнителю не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за расчетным периодом. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента получения Акта направляет Заказчику подписанный Акт или мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

4.6. Время проведения плановых профилактических работ не рассматривается как перерыв в оказании услуг по вине Исполнителя.

4.7. В случае приостановления оказания услуг Исполнителем по причине просрочки оплаты услуг Заказчиком, для возобновления оказания услуг Заказчик обязуется погасить имеющуюся задолженность и уплатить пени согласно условиям Договора.

4.8. Оригиналы и копии первичных и иных документов Стороны направляют по системе электронного документооборота, и/или по электронной почте, заказной почтой, либо с курьером по адресу, указанному в Договоре.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель не несет ответственность за содержание информации, принимаемой или передаваемой Заказчиком посредством коммуникационных средств, используемых в процессе потребления услуг, предоставляемых в рамках Договора.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за возможный ущерб любого рода, понесенный Заказчиком в результате использования услуг с нарушением настоящих Правил и Договора.

5.3. Исполнитель не имеет доступа к информационному содержанию оборудования Заказчика и не несет ответственность за достоверность и легальность информации Заказчика.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за перерывы связи, которые вызваны:

- нарушением Заказчиком настоящих Правил;

- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);

- обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, при которых уполномоченные на то государственные органы имеют право приоритетного использования, а также приостановки предоставления услуг связи, оказываемых Исполнителем.

5.5. Заказчик несет ответственность за все действия, совершенные при помощи выданных ему сетевых ресурсов (IP-адреса, имена пользователей и паролей).

5.6. Заказчик несет полную ответственность за соответствие размещенной на его оборудовании информации действующему законодательству Российской Федерации. В случае получения от третьего лица обоснованных претензий, касающихся нарушения закона или Договора фактом размещения (распространения) Заказчиком какой-либо информации посредством предоставляемых в рамках Договора коммуникационных средств, Исполнитель вправе приостановить оказание Заказчику соответствующих услуг до разрешения споров в установленном порядке. При этом Заказчик оплачивает только фактически предоставленные услуги.

5.7. Заказчик самостоятельно отвечает за содержание информации, передаваемой им по сети Интернет, за ее достоверность и правомерность ее распространения.

5.8. Заказчик, пользуясь услугами, предоставляемыми Исполнителем, самостоятельно отвечает за вред, причиненный его деяниями личности или имуществу граждан, юридических лиц, государства и нравственным принципам общества.

5.9. Заказчик принимает на себя всю ответственность по претензиям и искам третьих лиц, вызванным деятельностью Заказчика, в том числе по договорам на оказание им услуг, оказание которых частично или полностью осуществляется Заказчиком с помощью услуг Исполнителя.

5.10. Любые убытки, возмещение которых какая-либо из Сторон настоящего Договора вправе потребовать от другой Стороны возмещаются в части, не покрытой неустойкой, которая подлежит уплате Стороной, нарушившей соответствующее обязательство, другой Стороне.

5.11. Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед другой Стороной за остановку производства, утраченный бизнес, потерю данных, упущенную выгоду и любые другие косвенные потери и их последствия, в том числе возникшие в результате перерывов в оказании каких-либо услуг, вне зависимости от того, могла или нет Сторона предвидеть возможность таких потерь в конкретной ситуации.

5.12. Реальный доказанный ущерб Исполнителю, нанесенный Заказчиком, подлежит взысканию в полной сумме.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть вследствие чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств; в число таких обстоятельств входят: война (включая локальные конфликты), мятежи, саботаж, пожары, взрывы, наводнение или иное стихийное бедствие. Нарушение договорных обязательств Заказчика с третьими лицами, по факту которых возникла необходимость заключения настоящего Договора, не является обстоятельством непреодолимой силы.

6.2. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие издания правовых актов государственных органов Российской Федерации либо субъектов Федерации, или органов местного самоуправления, имеющих непосредственное влияние на исполнение обязательств по Договору.

6.3. Стороны не несут ответственности при приоритетном использовании или приостановлении деятельности сетей уполномоченными государственными органами, при передаче сетей какой-либо из Сторон в централизованное управление уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) дней уведомить другую Сторону о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнению каких обязанностей по Договору она препятствует, и предоставить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.

6.5. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору пропорционально сроку ее действия. В случае, если действие непреодолимой силы продлится более шести месяцев, Стороны могут, по предложению одной из Сторон, согласовать дальнейшие условия действия и/или возможность расторжения Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Для целей настоящего Договора Конфиденциальной информацией считается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, которая была помечена, как конфиденциальная.

7.2. Право собственности на любую техническую информацию или данные, предоставленные в письменном виде или в ином формате, сохраняется за Стороной, предоставившей эту информацию.

7.3. Каждая из Сторон по настоящему Договору имеет право предоставлять доступ к Конфиденциальной информации своим сотрудникам, для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.

7.4. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора, не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Сторона-обладатель конфиденциальной информации имеет право пересмотра конфиденциальности переданной информации и прекращения ее защиты, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать другую Сторону.

7.6. В случае раскрытия (включая неумышленное) Конфиденциальной информации, Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия.

8. Порядок электронного обмена документами

8.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказ Министерства финансов России.

8.2. Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных документов, а именно:

Формализованные документы:

а) - Акт об оказании услуг;

Неформализованные документы:

б) - Договор, приложение к договору, дополнительное соглашение к договору, заказ, счет без договора;

в) - Акт сдачи-приемки;

г) - Акт сверки взаиморасчетов;

д) - Счет на оплату;

е) - Официальные письма и уведомления.

8.3. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящими Правилами, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

8.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

8.5. Стороны признают, что все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условия заключенного договора.

8.6. Стороны договорились использовать усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

а) - квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) - квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) - имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

г) - квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящими Правилами.

8.7. Стороны обязаны использовать квалифицированную ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющего свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.8. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

8.9. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

8.10. Стороны осуществляют выставление и получение счетов-фактур по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП.

8.11. Сторона при обмене документами в порядке ЭДО формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

8.12. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями через доверенного Оператора ЭДО посредством системы ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО.

8.13. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений доверенного Оператора ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте доверенному Оператору ЭДО.

8.14. В случае не подтверждения Направляющей Стороной факта поступления файла документа от нее доверенному Оператору ЭДО, Направляющая Сторона сообщает доверенному Оператору ЭДО о данном факте, и Направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного документа.

8.15. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном доверенным Оператором ЭДО.

8.16. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или доверенного Оператора ЭДО Получающей стороны, а равно если доверенный Оператор ЭДО Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении электронного документа от Направляющей стороны и/или доверенного Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

8.17. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

8.18. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО. В противном случае Стороны продолжают использование ЭДО в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления об отказе от использования ЭДО.

8.19. Прекращение использования Сторонами ЭДО оформляется подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны договорились, что копии дополнительных документов к Договору (приложения, дополнения, дополнительные соглашения к Договору), а также документы, связанные с исполнением Договора, в том числе акты, акты сверки взаимных расчетов, претензии, счета, переданные и полученные посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, обязательны для Сторон при исполнении Договора. В таком случае Сторона направляет во вложении к сообщению скан-копию дополнительного документа к Договору (приложения, дополнения, дополнительного соглашения к Договору), а также скан-копии документов, связанных с исполнением Договора (Приложений к нему), подписанные уполномоченным представителем Стороны и при необходимости скрепленные печатью Стороны. Документы должны передаваться в соответствии с контактными данными (адрес электронной почты (E-mail), указанными в Договоре).

9.2. Сторона, направившая копию документа, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления копии документа направить другой Стороне почтой или посредством курьера оригинал документа. В случае несоответствия оригинала документа документу, переданному посредством электронной почты, юридическую силу подлинника имеет документ, переданный посредством электронной почты. Риск искажения информации несет Сторона, направившая информацию посредством электронной почты.

9.3. Документ, по Договору считается доставленным надлежащим образом с момента его получения адресатом. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой и временем получения Документа, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

а) -при использовании электронной почты – дата и время, указанные в автоматическом отчете о доставке электронного Документа персонального компьютера передающей Стороны, при условии подтверждения принимающей Стороной получения Документа в тот же день путем ответа на электронное сообщение с приложением копии Документа с отметкой «Получено» и подписью лица, принявшего Документ (подписи уполномоченных представителей Сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) -при использовании почтовой связи – дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления с описью вложения;

в) -при использовании доставки курьером – дата и время проставления Стороной - получателем отметки о получении Документа;

г) при использовании почтовой связи или доставки курьером Документ считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

д) при использовании электронного обмена документами – дата и время в соответствии с п.6.12 Правил.

9.4. Договоры, заключаемые и урегулированные настоящими Правилами могут быть расторгнуты любое время в порядке, установленном Договором.

9.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента опубликования его текста на вебсайте Исполнителя.

9.6. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании Проказа руководителя Исполнителя и подлежат обязательному опубликованию на его вебсайте.

9.7. Если по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента опубликования изменений Заказчик не направил в адрес Исполнителя письменные уведомления об отказе от принятия изменений, они считаются принятыми Заказчиком.

Если после вступления изменений в силу Заказчик продолжил пользоваться услугами Исполнителя, изменения считаются принятыми Заказчиком.

9.8. Если в результате изменений в действующем законодательстве положения настоящих Правил будут ему противоречить, действие указанных положений без ущерба остальным нормам Правил прекращается.